

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

DICTAMEN TÉCNICO 011/CENI/SO/23-10-2025

Área u órgano emisor: Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Nombre del documento: *Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.*

ANTECEDENTES DE REMISIÓN DEL ANTEPROYECTO DE NORMATIVA INTERNA

1. El **15 de octubre de 2025**, vía correo electrónico institucional, el C. Víctor Manuel Rojas Guillermo, Secretario Técnico del Comité de Ética de este Instituto Electoral, remitió **el oficio número 019/2025**, mediante el cual remite el **anteproyecto de Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, para su revisión, análisis y dictaminación correspondiente de la Comisión Especial de Normativa Interna, esto conforme a los términos del Protocolo para la atención y emisión de normativa interna del IEPC Guerrero.
2. El **15 de octubre de 2025**, vía correo electrónico institucional, se compartió a las consejerías integrantes de la Comisión, asesorías adscritas y a la coordinación de presidencia el **anteproyecto de Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, con la finalidad de que realizaran el análisis respectivo y, en su caso, emitieran las observaciones o comentarios al documento de referencia y enviaran a la Dirección General Jurídica y de Consultoría en su calidad de Secretaría Técnica de esta Comisión Especial de Normativa Interna.
3. Los días **21 y 22 de octubre de 2025**, se llevaron a cabo sendas reuniones de trabajo, **en primer momento**, con la Secretaría Técnica del Comité de Ética como área generadora del documento, con las asesorías adscritas a las Consejerías integrantes de esta Comisión Especial, el coordinador de Presidencia, así como, con la Dirección General Jurídica y de Consultoría, y en un **segundo momento**, con las Consejeras y el Consejero, integrantes de la Comisión Especial, para que en conjunto con el área técnica y esta Secretaría técnica, se analizaran las observaciones o comentarios finales al **anteproyecto de Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, documento que se someterá a la consideración de la Comisión Especial de Normativa Interna, en la siguiente sesión de trabajo.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

CONSIDERACIONES:

COMPETENCIA.

I.- Con fundamento en los artículos 192, 193, 196 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero (LIPEEG); 15 y 17 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; 5, 17 y 18 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; así como en el **Acuerdo 024/SO/25-04-2019**, por el que se modifica el diverso **049/SO/17-07-2017** en lo relacionado al objeto y atribuciones de la Comisión Especial de Normativa Interna del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en el Protocolo para la atención y emisión de Normativa Interna del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y en el Manual para la elaboración de la Normativa Interna del IEPC Guerrero, esta Comisión Especial de Normativa Interna, **tiene atribuciones para revisar con el área técnico-especializada las propuestas de iniciativas, reformas, adiciones y derogaciones a la normatividad interna de este Instituto electoral, a fin de emitir el dictamen con las observaciones que, en su caso, se realicen al proyecto de:** ***“Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.”***

MARCO JURÍDICO APLICABLE.

II. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 113, establece la creación del Sistema Nacional Anticorrupción, con el objetivo de coordinar a las autoridades de los distintos órdenes de gobierno en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción.

Para dar cumplimiento a este mandato constitucional, se expidió la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**, misma que en su artículo 16, dispone que las instituciones públicas deben de emitir un **Código de Ética y el Código de Conducta**, respectivamente. Estos instrumentos sirven para guiar el comportamiento de las personas servidoras públicas.

En el caso del **Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, corresponde al Órgano Interno de Control promover y vigilar el cumplimiento de los principios éticos, además de emitir los instrumentos necesarios para garantizar un desempeño adecuado de las personas servidoras públicas.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Derivado de este marco legal e institucional, el 07 de mayo de 2025, el Órgano Interno de Control de este Instituto Electoral, aprobó mediante **Acuerdo 01/OIC/07-05-2025**, el **Código de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, documento que fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, el 16 de mayo del presente año.

A su vez el 30 de septiembre de 2025, el Comité de Ética de este Instituto Electoral, en su Tercera Sesión Extraordinaria, emitió el Dictamen con Proyecto de Acuerdo **001/CE/SE/30-09-2025**, por el que se aprueba el **Código de Conducta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**; donde en el apartado de atención de quejas y denuncias de dicho código, establece que: ***“Las quejas y denuncias que se presenten por presuntas contravenciones al Código de Ética y al Código de Conducta deberán sujetarse al procedimiento establecido en los Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética”***. Cabe puntualizar, que el referido Código de Conducta se encuentra pendiente de aprobación por parte de los integrantes del Consejo General de este Instituto Electoral.

En virtud de lo anterior, el 15 de octubre de 2025, se presentó ante el Comité de Ética de este Instituto Electoral, en su Cuarta Sesión Extraordinaria, el proyecto de **Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**.

Dichos Lineamientos tienen como fin **regular el procedimiento para la atención de quejas y denuncias** presentadas por presuntas contravenciones al Código de Ética y al Código de Conducta de este Instituto, garantizando principios de ética, transparencia, legalidad y respeto a los derechos de las personas involucradas.

A su vez, se establece **la competencia del Comité de Ética del IEPC Guerrero**, quien será el órgano responsable de conocer y pronunciarse respecto de las quejas y denuncias que se presenten en el ámbito de su competencia, sin perjuicio de las facultades de las instancias competentes en materia administrativa, laboral, penal o de derechos humanos.

En ese sentido, el documento normativo que se pone a la consideración de esta Comisión Especial de Normativa Interna se inscribe dentro del marco normativo vigente aplicable.

En esa tesitura, el área usuaria, de conformidad con las atribuciones reglamentarias¹ que tiene este Instituto Electoral, previo a la aprobación del

¹ Artículo 188, fracciones I, III y LXXVI. (LIPEEG)

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Consejo General, el Comité de Ética, plantea a esta Comisión el anteproyecto de: **“Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero”**.

MATERIA DEL DICTAMEN Y SUGERENCIAS.

III. Una vez realizado el análisis jurídico correspondiente, esta Comisión Especial de Normativa Interna, considera que el proyecto cumple en lo sustancial con los criterios de congruencia normativa y técnica establecidos en el Manual para la Elaboración de la normativa Interna; sin embargo, se formulan las observaciones y/o sugerencias, para que, en su caso, sean incorporadas al documento antes de someterlo a la consideración del Consejo General de este Instituto Electoral, siendo las siguientes:

A. Conforme a lo establecido en el Manual para la elaboración de Normativa Interna del IEPC Guerrero, y por lo que respecta a la estructura que debe contener el instrumento normativo objeto de esta revisión, **se concluye que el documento bajo análisis sí cumple** con los requisitos de forma y apartados que se ilustran en el siguiente esquema:

Documento		Índice	Introducción	Fundamento Legal	Objetivo	Contenido				Otros apartados	
						Articulado	Disposiciones Generales: Objeto, Ámbito de aplicación, Glosario,	Temas, Subtemas	Gráficos, Imágenes, Diagramas, etc.	Transitorios	Anexos
Lineamientos	Debe contener	X	X	X	X	X	X			X	X
Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del IEPC Guerrero.	Contiene	X	X	X	X	X	X			X	

B. Nombre.

Sugerencia mínima de redacción para dar mayor claridad al documento para quedar de la siguiente manera:

“LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO”.

C. Objetivo.

Se sugiere incorporar a la redacción lo relacionado a “**dar vista**” cuando sea el caso a otras instancias correspondientes, cuando las quejas y/o denuncias no sean competencia del Comité de Ética, por lo que se propone la siguiente redacción:

*“Los presentes Lineamientos tienen como fin establecer el procedimiento mediante el cual el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; recibirá, analizará, valorará y resolverá las quejas y denuncias por presuntas contravenciones al Código de Ética y al Código de Conducta del Instituto, garantizando en todo momento los principios de garantía de audiencia, presunción de inocencia, confidencialidad y objetividad, así como la competencia de los subcomités y la canalización **o vistas** de casos a las instancias correspondientes, con el fin de promover la integridad, la ética institucional y la prevención de conductas contrarias a los valores del Instituto.”.*

D. Artículo 1.

Propuesta de redacción, con la finalidad de darle mayor claridad al artículo, con la finalidad de incorporar el nombre completo del Instituto, para quedar de la siguiente manera:

*“**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos tienen como fin regular el procedimiento para la atención de quejas **y/o** denuncias presentadas por presuntas contravenciones al Código de Ética **o** al Código de Conducta **del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, garantizando la protección de los derechos de las personas involucradas, así como los principios de ética, transparencia, legalidad y respeto, y en su caso, emitir recomendaciones para mejorar el clima institucional.”*

E. Artículo 3. Competencia.

Se sugiere incorporar la denominación de **quejas y/o denuncias** en el contenido correspondiente del proyecto de Lineamientos para armonizar con el glosario, para quedar de la siguiente manera:

*“**Artículo 3. Competencia.** El Comité de Ética del IEPC Guerrero será el órgano responsable de conocer y pronunciarse respecto de las **quejas y/o denuncias** que se presenten en el ámbito de su competencia, sin perjuicio de las facultades de las instancias competentes en materia administrativa, laboral, penal o de derechos humanos.”*

F. Artículo 5. Subcomité de Atención de Quejas y Denuncias por Asuntos Éticos y de Conducta.

Sugerencia de redacción en la fracción II, con la finalidad de incorporar los supuestos de **improcedencia**, así como las **vistas** otras instancias competentes. Ello con la finalidad de guardar relación con el artículo 29, inciso h) del Código de Ética, para quedar de la siguiente manera.

*“II. Determinar su admisión **o improcedencia**, canalización **o vistas** a las instancias*

competentes".

Asimismo, se sugiere modificar la fracción V, del artículo en estudio, con finalidad de establecer que el Subcomité de Atención, deberá elaborar un proyecto de resolución en lugar de emitir un dictamen preliminar, ello de conformidad con el artículo 29, inciso i)² por lo que se propone la siguiente redacción:

*"V. Elaborar el **proyecto de resolución** que será sometido a consideración del Comité en Pleno."*

G. Capítulo III. De las Quejas y Denuncias.

Se sugiere la incorporación de un artículo previo al artículo 7, con la finalidad de regular la materia de la queja y/o denuncia ante el Subcomité de atención, lo anterior, para dar certeza de los actos de dicho subcomité, por lo que se sugiere la siguiente redacción:

*"**Artículo 00. Materia de la queja y/o denuncia.** El Subcomité de atención conocerá de las quejas o denuncias que cumplan con los requisitos previstos en el artículo 9, de los presentes Lineamientos, en los siguientes supuestos:*

I. Cuando los hechos denunciados estén relacionados con presuntas vulneraciones al Código de Ética o al Código de Conducta;

II. Versen sobre presuntas vulneraciones al Código de Ética o Código de Conducta entre personas servidoras públicas de este Instituto, suscitadas incluso fuera del centro de trabajo, que trasciendan al clima organizacional del IEPC Guerrero.

Cuando en una denuncia se señale más de una conducta, el Subcomité de atención conocerá únicamente de aquellas que se encuentren comprendidas dentro de los supuestos previstos en el presente artículo, lo cual deberá hacerse del conocimiento a la parte denunciante."

H. Artículo 7. Presentación.

En observancia a la sugerencia de incorporación de un artículo previo a este artículo, se sugiere tomar en cuenta el orden respectivo de los artículos. Asimismo, se sugiere, reformular el artículo 7, para establecer la forma en la que podrán presentarse las quejas y/o denuncias, así como los requisitos que debe de contener el escrito inicial, por lo que se propone la siguiente redacción:

*"**Artículo 7. Presentación y requisitos.** Las quejas y/o denuncias podrán presentarse*

² Artículo 29.

...

h) Determinar, las quejas y denuncias que resulten improcedentes en la resolución respectiva;

i) Proponer al Comité el proyecto de resolución que se estime procedente sobre los asuntos de su competencia

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

preferentemente por escrito, correo electrónico o mediante buzón al Comité de Ética, a través de los medios físicos o electrónicos que para el efecto se establezcan, las cuales deberán contener los siguientes requisitos:

- I. Nombre de la persona denunciante;*
- II. Domicilio o dirección de correo electrónico para recibir notificaciones;*
- III. Nombre completo y, de ser posible, el cargo de la persona servidora pública de quien se denuncian las conductas, o bien, cualquier otro dato que le identifique;*
- IV. Narración clara y sucinta de los hechos en lo que se desarrollaron las presuntas vulneraciones, señalando las circunstancias de modo, tiempo y lugar, las cuales pueden acontecer al interior de las instalaciones del IEPC Guerrero, o fuera de las instalaciones durante traslados, comisiones, reuniones externas, entre otras; y*
- V. Ofrecer las pruebas relacionadas con los hechos que denuncia.*

La denuncia podrá ser presentada de manera anónima y deberá contener los requisitos previstos en las fracciones II, III, IV y V, y será el Subcomité de Atención quien desplegará las medidas de investigación o diligencias para el esclarecimiento de los hechos denunciados.

Recibida la queja o denuncia la Secretaría técnica del Comité la turnará al Subcomité de atención para los efectos a que haya lugar."

I. Artículo 8. Registro.

Sugerencia de redacción en este artículo con la finalidad de señalar que se resguardarán los datos personales de las partes, para quedar de la siguiente manera:

"Artículo 8. Registro. *La Secretaría Técnica del Subcomité de atención llevará un registro en el libro de gobierno de las quejas y denuncias recibidas, asignando el folio correspondiente y resguardando la confidencialidad de los datos **personales**."*

Asimismo, se sugiere incorporar al glosario de términos establecido en el artículo 2 de los Lineamientos en análisis, en el orden que le corresponda la definición de **"confidencialidad"**, como se propone a continuación:

"Confidencialidad: *La secrecía y la no difusión de los datos personales contenidos en las quejas o denuncias en trámite."*

J. Artículo 9. Admisión.

Sugerencia mínima de redacción, con la finalidad de homologar con otros artículos al referirse a las quejas **y/o** denuncias, así como establecer en este artículo el supuesto de poder **dar vista** a la autoridad correspondiente cuando se adviertan conductas que pudieran ser competencia de otra instancia, por lo que se propone la siguiente redacción:

"Artículo 9. Admisión. *El Subcomité de atención analizará si los hechos denunciados corresponden al ámbito ético **y/o** de conducta. En caso de que se trate de hostigamiento **y/o** acoso laboral **y/o** sexual, o conflictos laborales, la queja **y/o***

denuncia será canalizada **o se dará vista** a la autoridad correspondiente en términos de la normativa aplicable.”.

K. Sugerencia de incorporación de un capítulo previo al capítulo relativo al “Procedimiento”.

Se sugiere incorporar un Capítulo relativo a **la atención inicial, de orientación y de Conciliación**. Lo anterior, con la finalidad de que en el procedimiento se pueda contar con la figura de una persona orientadora o facilitadora, que pueda orientar a la parte promovente, así como establecer una **etapa de conciliación** en los casos donde proceda. Por lo que se propone integrar el capítulo de la siguiente manera:

**“Capítulo IV.
De la Orientación y Conciliación**

Artículo 00. Atención inicial y de Orientación. La Secretaría técnica del Subcomité de atención, previo al inicio del procedimiento, comunicará al Subcomité de prevención para que, por conducto de alguno de sus integrantes, brinde la orientación a la persona denunciante, indicándole la instancia o las instancias a las que puede acudir para tales efectos.

Para ello, el Subcomité de prevención deberá documentar su actuación, señalando fecha de la atención, la orientación proporcionada, y en su caso, la instancia a la que canalizó a la parte promovente a fin de identificar los patrones o tendencias que permitan fortalecer las acciones de prevención y mejora de los procesos internos, conduciendo su actuar con estricto apego a los principios de confidencialidad, imparcialidad, debida diligencia, no revictimización y demás establecidos en los presentes Lineamientos.

Artículo 00. Conciliación. Cuando los hechos denunciados afecten a la esfera personal de la parte denunciante y no así al ejercicio del servicio público, el Subcomité de atención citará a las personas involucradas a conciliación, en un plazo no mayor de diez días hábiles posteriores a la recepción de la queja o denuncia, en cuya diligencia deberán estar presente las partes ante la secretaria técnica del Subcomité de atención, quien fungirá como conciliadora, a efecto de solucionar el conflicto planteado.

Por ningún motivo podrán ser materia de conciliación los actos u omisiones en los que se estime la posibilidad de propiciar situaciones de revictimización, así como en aquellos casos de discriminación, acoso y hostigamiento de carácter sexual o laboral, considerando lo dispuesto en los Lineamientos HALS.

Artículo 00. Una vez llegado a un acuerdo, se hará constar por escrito y deberá ser firmado por las personas que en ella intervinieron, así como la secretaria técnica del subcomité de atención, quien fungirá como conciliadora, quedando a disposición de las partes copia simple de la diligencia.

Dicha acta se hará de conocimiento a la Presidencia del Comité y demás integrantes del Comité, y deberá informarse en la sesión inmediata a la que haya lugar y se dará por concluido el asunto en cuestión.

El Comité a través del Subcomité de prevención deberá verificar el cumplimiento de las acciones comprometidas en el acuerdo de mediación, y en caso de

incumplimiento, quedan a salvo los derechos de las partes para promover la queja por esos hechos o por hechos nuevos o diferentes que dieron origen al conflicto."

L. Artículo 11. Garantía de audiencia y presunción de inocencia.

Sugerencia de redacción en la fracción I, de este artículo para dar mayor claridad para quedar de la siguiente manera:

"I. Correr traslado a la persona presunta responsable con el escrito de queja o denuncia, así como de las pruebas que se adjunten al mismo, a fin de dar a conocer los hechos que se le imputan;

Asimismo, se sugiere suprimir la fracción III, relacionada con señalar fecha y hora para la audiencia de carácter conciliatoria, toda vez no aplica en esta etapa del procedimiento.

M. Artículo 12. Determinación.

Sugerencia de redacción encaminada a eliminar el término de elaboración de **"dictamen preliminar"** a **"proyecto de resolución"**, esto de conformidad con el artículo 29, inciso i) del Código de Ética. Por lo que se propone la siguiente redacción:

"Artículo 12. Determinación. El Comité analizará el proyecto de resolución que emita el Subcomité de atención en sesión y determinará si los hechos constituyen presunta contravención al Código de Ética y/o al Código de Conducta."

N. Artículo 14. Comunicación y confidencialidad.

Sugerencia de redacción para incorporar un segundo párrafo al artículo en estudio con la finalidad de establecer lo referente a las notificaciones, por lo que se propone la siguiente redacción:

"Artículo 14. Comunicación y confidencialidad. Las determinaciones serán notificadas a las partes involucradas, garantizando en todo momento del procedimiento la confidencialidad de los datos personales.

Las notificaciones podrán realizarse personalmente, por estrados, por oficio, correo electrónico, según se requiera para la eficacia del acto, resolución a notificar, salvo disposición expresa por estos Lineamientos."

O. Artículo 15.

Sugerencia de redacción en este artículo con la finalidad de establecer la normativa que resulte aplicable de manera supletoria y no contravenga la naturaleza de establecido en los Lineamientos. Por lo que se propone la siguiente redacción:

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

“Artículo 15. A falta de disposición expresa para el trámite y sustanciación de las quejas o denuncias, se podrán aplicar de manera supletoria, las disposiciones contenidas en los **Lineamientos HALS, principios generales del derecho y demás normativa que resulte aplicable y no se contrapongan a la naturaleza de los presentes Lineamientos.**”

P. Artículo 16. Seguimiento.

Sugerencia mínima de redacción para establecer que será el Comité de Ética por conducto del Subcomité de prevención el que de seguimiento a las recomendaciones que emita el Comité, para quedar de la siguiente manera:

“Artículo 16. Seguimiento. El Comité **por conducto del Subcomité de prevención** dará seguimiento a las recomendaciones y medidas preventivas, verificando su implementación **y cumplimiento.**”

Q. Observaciones generales.

Previo al glosario de términos, se sugiere utilizar el nombre completo de este Instituto, o bien, poner nombre completo seguido de (Instituto/ IEPC Guerrero), así mismo, utilizar los artículos gramaticales correspondientes, como: la, el, las, los etc.

Por último, en la coetilla del documento se sugiere agregar los datos de identificación mediante el cual fueron aprobados los presentes Lineamientos: número de Acuerdo, tipo de sesión y la fecha en que fueron aprobados, de la siguiente manera:

“Los presentes Lineamientos fueron aprobados mediante acuerdo _____, por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en su _____ sesión de tipo _____, de fecha _____.”

Concluido el proceso de análisis, revisión y formuladas las razones de justificación a los documentos normativos, del cual se da cuenta mediante el anexo correspondiente, esta Comisión Especial de Normativa Interna, Dictamina lo siguiente:

PUNTOS RESOLUTIVOS:

1. Se emiten las observaciones del proyecto del **Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, presentados por el área usuaria de conformidad con lo **establecido en el Protocolo y el Manual para la emisión de la normativa interna**, de acuerdo con lo expuesto en el

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

considerando III del presente dictamen.

2. Remítase el presente Dictamen Técnico a las y los integrantes del Comité de Ética, para su conocimiento y efectos correspondientes.

COMISIÓN ESPECIAL DE NORMATIVA INTERNA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ.
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA
COMISIÓN.

C. AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN.

Nota: Con fundamento en el artículo 37, fracción XII, del Reglamento de Comisiones de este Instituto Electoral, las presentes firmas corresponden al **Dictamen Técnico 011/CENI/SO/23-10-2025**, relativo a los **Lineamientos para la Atención de Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, aprobado por la Comisión Especial de Normativa Interna, en la Décima Sesión Ordinaria de trabajo, celebrada el día 23 de octubre de dos mil veinticinco.